

Projeto de curso / ação de capacitação

1. Título: Modelagem de Processos

2. Identificação

- 2.1. Coordenador do curso/ação de capacitação: Vinicius Sobreira Braga
- 2.2. Período de realização: No site
- 2.3. Horário: No site
- 2.4. Carga horária: 60 horas
- 2.5. Local: No site

3. Caracterização da clientela:

- 3.1. Número de vagas: 15
- 3.2. Clientela alvo: Servidores (Técnico-Administrativos e Docentes da UFG); Terceirizados e estagiários que necessitam dos conhecimentos deste curso em suas atividades laborais na UFG.

4. Justificativa

A Modelagem de Processos visa identificar, desenhar, executar, documentar, processos de negócio (automatizados ou não) para alcançar os resultados pretendidos, consistentes e alinhados com as metas estratégicas da organização.

Inclui um conjunto fundamental de habilidades e processos que **permitem às pessoas compreenderem, comunicarem, avaliarem e administrarem os principais componentes dos processos de negócio**. Tem como objetivo **desenhar os processos atuais da organização**.

Os atuais desafios vivenciados pela UFG requerem o conhecimento teórico e prático por parte de seus servidores com relação a melhores práticas de gerenciamento de processos, principalmente no que tange à modelagem.

5. Objetivos do curso/ação de capacitação (gerais e específicos):

5.1. Gerais

Promover a conscientização de que possuir uma abordagem eficaz para a Gestão de Processos de Negócio é fundamental para conduzir uma organização em sua trajetória de busca por melhoria contínua dos processos de negócio;

5.2. Específicos

5.2.1 Associar teoria com aplicação prática, através da transferência de conhecimentos, fornecendo uma visão organizada de melhores práticas em mapeamento de processos.

5.2.2 Permitir a adequação de métodos e ferramentas de acordo com as necessidades de modelagem e análise de processo como ferramenta de auxílio em levantamento de requisito de software

6. Metodologia:

- 6.1. Modalidade : Presencial
- 6.2. Recursos didáticos : Aulas expositivas e práticas utilizando computadores, quadro-branco, data show.

7. Critérios para avaliação cognitiva:

- 7.1. Participação / atividades em sala
- 7.2. Nota igual ou superior a 7,0

7.3. Frequência mínima de 80%

7.4. Avaliação escrita (ou impressa) para fins de arquivamento

8. Recursos materiais:

8.1. Recursos físicos: data-show, quadro, computadores

8.2. Material didático; apostila com slides.

9. Conteúdo programático

Item	H/a	Instrutor
1. INTRODUÇÃO 1.1 O QUE É O GUIA PARA O BPM CBOK? 1.2 FINALIDADE DO GUIA PARA O BPM CBOK® 1.3. Valores, crenças, liderança e cultura 1.4. Gerenciamento de processos de negócio 1.5 Modelagem de processos 1.6 Análise de processos 1.7 Desenho de processos 1.8 Gerenciamento de desempenho de processos 1.9 Transformação de processos 1.10 Organização de gerenciamento de processos 1.11 Gerenciamento de processos corporativos 1.12 Tecnologia de BPM.	12 h/a	Vinicius Braga
2. GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO 2.1 INTRODUÇÃO 2.1.1 O que é negócio (definição de contexto)? 2.1.2 O que é processo? 2.1.3 O que é Gerenciamento de Processos de Negócio? 2.2 PRINCIPAIS CONCEITOS DE BPM 2.2.1 Disciplina de gerenciamento e tecnologias habilitadoras 2.2.2 Processos versus função (trabalho ponta-a-ponta) 2.2.3 Gerenciamento contínuo de processo 2.2.4 Medição e desempenho de processo 2.2.5 Comprometimento organizacional 2.3 O CICLO DE VIDA BPM 2.3.1 Planejamento e estratégia 2.3.2 Análise 2.3.3 Desenho 2.3.4 Modelagem 2.3.5 Monitoramento e medição 2.3.6 Transformação 2.4 TIPOS DE PROCESSOS 2.4.1 Processos primários 2.4.2 Processos de suporte 2.4.3 Processos de gerenciamento 2.5 TIPOS DE ATIVIDADES	18 h/a	Vinicius Braga

2.5.1 Valor agregado.
 2.5.2 Handoff – Transferência de controle
 2.5.3 Controles e atividades de controle
 2.6 FATORES-CHAVE DE SUCESSO BPM
 2.6.1 Alinhamento de estratégia, cadeia de Valor e processo de negócio
 2.6.2 Metas
 2.6.3 Patrocínio executivo e governança
 2.6.4 Propriedade do processo
 2.6.5 Métricas, medições e monitoramento
 2.6.6 Práticas
 2.7 ESPAÇO PROFISSIONAL DE BPM
 2.8 CONCEITOS-CHAVE

3. MODELAGEM DE PROCESSOS

12 h/a

Wilane Carlos

3.1 MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO
 3.1.1 Diagrama versus mapa versus modelo
 3.1.2 Atributos e características do processo
 3.2 PROPÓSITO DA MODELAGEM
 3.3 BENEFÍCIOS DA MODELAGEM
 3.4 PADRÕES DE MODELAGEM E NOTAÇÕES
 3.4.1 Business Process Modeling Notation (BPMN)
 3.4.2 Fluxogramas
 3.4.3 Raias.
 3.4.4 Event Process Chain (EPC)
 3.4.5 Cadeia de valor
 3.4.6 Unified Modeling Language (UML)
 3.4.7 IDEF-0
 3.4.8 LOVEM-E
 3.4.9 SIPOC
 3.4.10 Systems Dynamics
 3.4.11 Value Stream Mapping
 3.5 QUALIDADE DA MODELAGEM DE PROCESSOS
 3.5.1 Validação e simulação do modelo
 3.6 PERSPECTIVAS DE MODELAGEM
 3.6.1 Domínio corporativo
 3.6.2 Domínio de negócio
 3.6.3 Domínio operações
 3.6.4 Domínio de sistemas
 3.6.5 Construtor e operador
 3.7 NÍVEIS DOS MODELOS
 3.7.1 Corporação
 3.7.2 Modelo de negócio
 3.7.3 Operações e fluxo de trabalho
 3.7.4 Sistema
 3.7.5 Medição e controle
 3.8 ABORDAGENS DE MODELAGEM
 3.9 CAPTURANDO INFORMAÇÕES
 3.9.1 Observação direta
 3.9.2 Entrevistas
 3.9.3 Observação e feedback por escrito
 3.9.4 Workshops estruturados
 3.9.5 Videoconferência
 3.10 PARTICIPANTES DA MODELAGEM
 3.11 TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE MODELAGEM
 3.11.1 Quadro branco e flip charts
 3.11.2 Papel de flip chart e papéis adesivos
 3.11.3 Ferramenta de desenho e reporte
 3.11.4 Modelagem e projeção audiovisual
 3.12 SIMULAÇÃO DE PROCESSO

3.12.1 *Visão geral*
3.12.2 *Testes de ensaio*
3.12.3 *Análise técnica da simulação e análise de carga*

3.13 **CONCEITOS-CHAVE**

4. Pratica BPM

18 h/a

Wilane Carlos